



INSTRUCTIVO ACTIVACIÓN CORREO INSTITUCIONAL

INFORMATIVO TÉCNICO PEDAGÓGICO

PARA ESTUDIANTES

COLEGIO JUANITA FERNÁNDEZ

PRESENTACIÓN

Estimados estudiantes:

Junto con saludarles y desearles que se encuentren bien de salud, el equipo técnico pedagógico del colegio Juanita Fernández les hace llegar este instructivo para activar su correo institucional.

A continuación, se presentan los [pasos a seguir](#) para activar su cuenta de google.

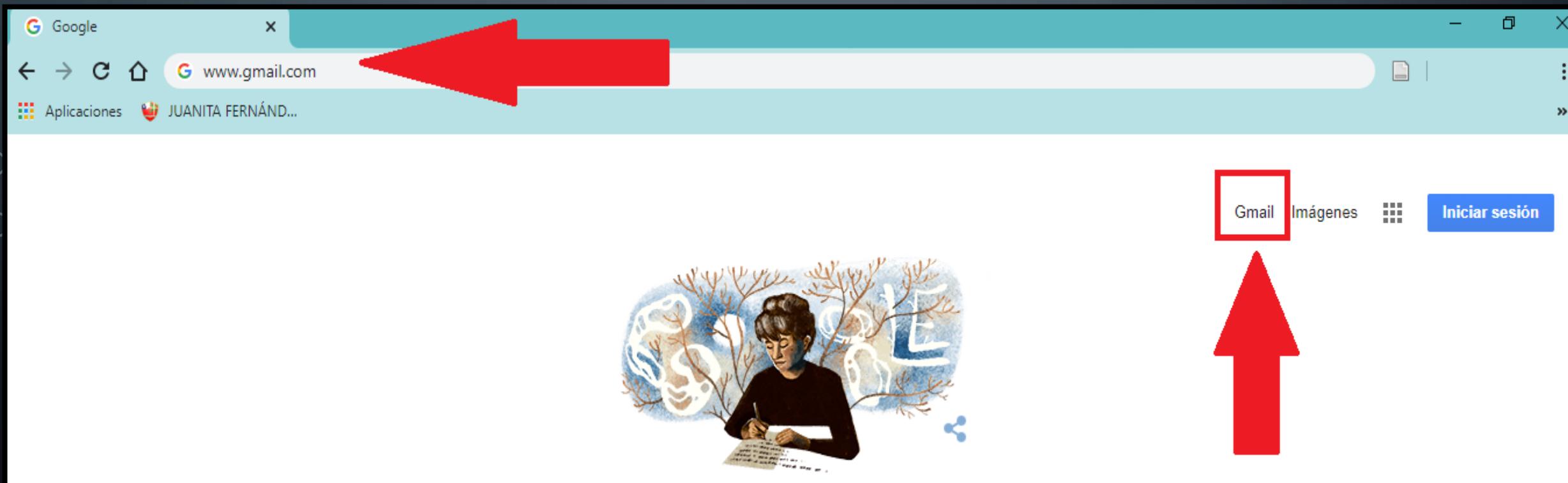




PÁGINA DE ACCESO PARA ACTIVAR EL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

Paso 1: Utilizar buscador de Google Chrome 

Paso 2: En la barra de búsqueda, ingrese el siguiente link:
www.gmail.com o haga clic en el botón de “Gmail”





ACTIVACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

Paso 3: En la casilla “Correo electrónico o teléfono” debe ingresar el R.U.T del estudiante, sin puntos, ni guión, ni dígito verificador y luego agregar el dominio @juanitafernandez.cl

Por ejemplo:

Si el R.U.T del estudiante es : 11.214.873-2 ,
Debe ingresar el siguiente correo:
11214873@juanitafernandez.cl

Luego, haga clic en el botón “Siguiente”

Google
Acceder
Ir a Gmail

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)



ACTIVACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

Google

11214873@juanitafernandez.cl

Ingresar tu contraseña

123456789

¿Olvidaste la contraseña?

Siguiete

Paso 4: En la casilla “Ingresa tu contraseña” genérica, que es la proporcionada por el colegio.

123456789

Luego, haga clic en el botón “Siguiete”

SI SIGUIÓ LOS 4 PASOS DADOS, LLEGARÁ A ESTA BANDEJA DE ENTRADA Y PODRÁ TENER ACCESO AL CAMBIO DE CONTRASEÑA.

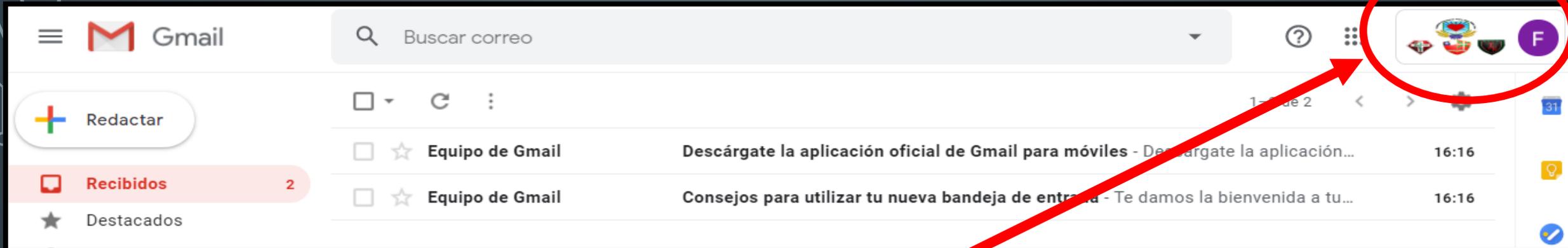
The screenshot shows the Gmail interface with the following elements:

- Header:** Gmail logo, search bar with "Buscar correo", and user profile icon.
- Left Sidebar:** "Redactar", "Recibidos" (2), "Destacados", "Pospuestos", "Enviados", "Borradores", and a contact list with a "+" icon.
- Message List:**

Checkbox	Star	Sender	Subject	Time
<input type="checkbox"/>	☆	Equipo de Gmail	Descárgate la aplicación oficial de Gmail para móviles - Descárgate la aplicación...	16:16
<input type="checkbox"/>	☆	Equipo de Gmail	Consejos para utilizar tu nueva bandeja de entrada - Te damos la bienvenida a tu...	16:16
- Footer:** "0 GB en uso", "Política del programa Con la tecnología de Google", "Última actividad de la cuenta: hace 4 horas Detalles", and a chat icon with the text "No hay chats recientes Iniciar uno nuevo".
- Right Sidebar:** Calendar icon (31), notification icon, and a "+" icon.

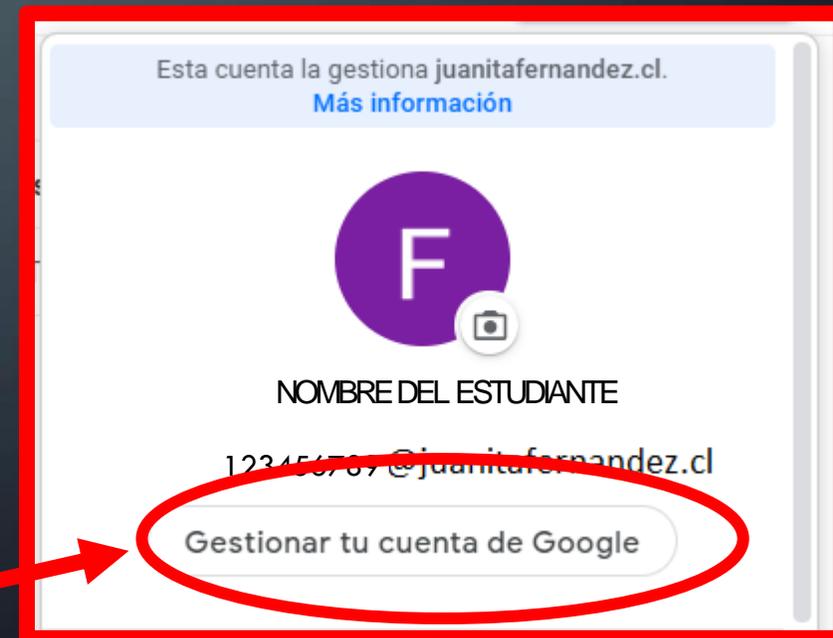


CAMBIO DE CONTRASEÑA

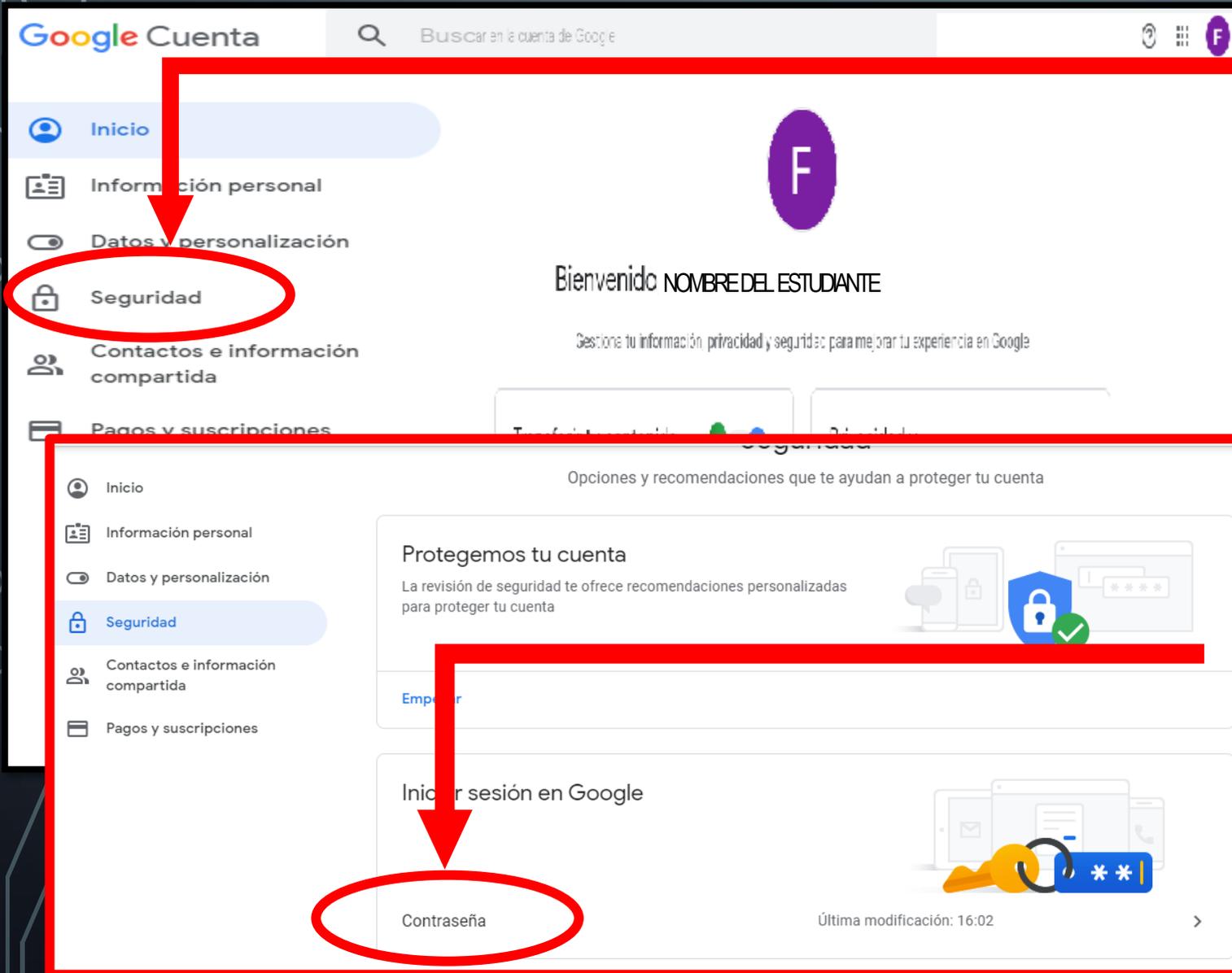


Paso 5: Haga clic en el botón donde aparecen las insignias de los colegios y sobre el círculo de color con la primera letra de su nombre, se desplegará una pestaña.

Paso 6: Haga clic en el botón "Gestionar tu cuenta de Google".



CAMBIO DE CONTRASEÑA



Paso 7: Haga clic en la opción “Seguridad”.

Paso 8: Haga clic en el botón “Contraseña”

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Paso 9: Escriba la contraseña inicial que es 123456789. Luego, haga clic en el botón “Siguiente”

Google

11214873@juanitafernandez.cl

Debes verificar tu identidad para poder continuar

Introduce tu contraseña

123456789

¿Has olvidado tu contraseña?

Siguiente

← Contraseña

Elige una contraseña segura y no la utilices en otras cuentas. [Más información](#)

Si cambias la contraseña, cerrarás sesión en todos los dispositivos, incluido tu teléfono, y deberás introducir la nueva en todos ellos.

Contraseña nueva

Seguridad de la contraseña:
Usa al menos 8 caracteres. No uses una contraseña de otro sitio ni algo demasiado obvio, como el nombre de tu mascota. [¿Por qué?](#)

Confirma la nueva contraseña

CAMBIAR LA CONTRASEÑA

Paso 10: Escriba la nueva contraseña, confirme la nueva contraseña y luego haga clic en el botón “CAMBIAR LA CONTRASEÑA”

COLEGIO JUANITA FERNÁNDEZ

